

保有個人データ開示等請求書

請求日 年 月 日

株式会社 ジーエス・ユアサ コーポレーション
 コーポレート室（広報／個人情報担当）宛

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、開示対象者本人に関する「保有個人データ」について
 次の通り請求します。

請求者	（フリガナ） 氏 名		㊟
	生 年 月 日	年 月 日	
	住 所 等	〒 電話番号 - - メールアドレス @	
	申 請 者 区 分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人（法定・委任）	
開示対象者 ※請求者が代理人 の場合のみご記入 ください	（フリガナ） 氏 名		㊟
	生年月日	年 月 日	
	住 所 等	〒 電話番号 - - メールアドレス @	
確認書類	本人又は代理人の 本人確認書類	以下のうち、いずれか1点の写し <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート） <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書	
	代理権の確認書類 ※代理人による請求 の場合のみご記入 ください	【未成年者の法定代理人の場合】いずれか1点の写し <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【成年被後見人の法定代理人の場合】いずれか1点の写し <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 後見開始審判書 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【委任による代理人の場合】下記の2点 <input type="checkbox"/> 委任状（実印が押印されたもの） <input type="checkbox"/> 委任者（ご本人）の印鑑登録証明書	

請求の内容 ※該当する項目を チェックのうえ、 内容をできるだけ 詳しくご記入くだ さい。	<input type="checkbox"/> 開示	
	<input type="checkbox"/> 訂正	
	<input type="checkbox"/> 追加	
	<input type="checkbox"/> 削除	
	<input type="checkbox"/> 利用停止	
請求の理由	<input type="checkbox"/> 内容に誤りがある <input type="checkbox"/> 利用目的外で取り扱われている <input type="checkbox"/> 不正に取得された <input type="checkbox"/> 本人の同意なく第三者へ個人データが提供された <input type="checkbox"/> その他（) <u>具体的な内容</u>	
回答方法	<input type="checkbox"/> 書面（郵送） <input type="checkbox"/> 電子データ（メール） ※ご記入がない場合は電子データでの開示となります。	
備考		

■記入内容や確認書類に不備がある場合は、保有個人データの開示等の請求に応じられないことがあります。また、当社より、保有個人データの開示等を求める必要性を根拠づける資料等の提出をお願いする場合があります。

■本書面に記入していただいた個人情報は、請求への対応のために使用いたします。請求内容により、担当部署または担当グループ会社に回付する場合があります。

予めご了承ください。